115學年度教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

申　請　計　畫　書

115 學年度申請計畫（執行期程：115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日）

本次申請☑（可複選）	策略（計畫名稱）	申請金額（單位：元）	新辦*（請打勾）
□子計畫一	英語文課程全英語授課計畫		
□子計畫二	部分領域課程雙語教學計畫		
□子計畫三	國外校際合作推動線上教學計畫		
□子計畫四	提升職場英語文能力計畫		
115 學年度共申請　項計畫，申請經費合計　　元			

＊「新辦」係指首次辦理該項子計畫。

申請學校：○○○○高級中等學校（全銜）　　學校代碼：

身分	姓名（核章）	公務電話	電郵
總計畫承辦人員			
主計主任			
校長			

中 華 民 國 115 年 ○○ 月 ○○ 日

教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫
總表

一、學校基本資料

縣/市			
學校名稱			
學校類型	□極偏 □特偏 □偏遠 □非山非市 □一般		
班級數	高一：	高二：	高三：
學生人數	高一：	高二：	高三：
全校專任教師數	共_____人 （其中英語教師___人）	全校具英文 能力教師數	B1：__人 B2 以上：__人
外籍英語教師人數	_____人 國籍：_____		

二、學校雙語生活化學習整體規劃（以 1 頁以內為原則）

（一）行政支持（例如行政單位投入人力及行政資源等）：

（二）課程規劃（如：部定課程、校訂課程之相關規劃）：

（三）教學實施（如：教學法、評量相關規劃）：

（四）教師專業社群（如：教師增能、社群共備等）：

（五）雙語互動環境建置（例如辦理全校性雙語活動等）：

（六）連結社區（含家長）資源（例如推動校園或社區雙語導覽等）：

三、預期效益

四、雙語生活化措施

(一)營造全校師生共學之雙語學習氛圍（至少選辦2項）

項目（複選）	名稱	簡要說明規劃內容（以 100 字為原則）
□	建立雙語共學文化（如週會、教師共備會議、學校網站等宣導全校師生雙語共學）	
□	建立雙語環境（全校空間導入英語與中英文對照標示、QR Code 語音導覽功能等）	
□	其他	
	□ _____	

（本表若不敷使用，請自行增列；並可刪除無勾選之欄位）

(二)提供學生固定且持續的多元學習機會（包含必選項目，至少選辦3項）

項目	活動名稱	簡要說明規劃內容（以不超過 100 字為原則）
必選	運用酷英平臺引導學生自主學習	
□	引導學生進行生活化英語表達任務	
□	課間 10 分鐘英語活動	
□	推動校園雙語廣播	
□	專題課程設計與跨科融入	
□	學生社團與導師時間延伸英語使用	
□	其他	
	□ _____	

（本表若不敷使用，請自行增列；並可刪除無勾選之欄位）

(三)推動雙語多元體驗活動（至少選辦1項）

項目	活動名稱	簡要說明規劃內容（以不超過 100 字為原則）
□	雙語競賽與成果發表	
□	主題式英語週（English Week）	
□	其他	
	□ _____	

（本表若不敷使用，請自行增列；並可刪除無勾選之欄位）

(四)結合外部資源增加學生運用雙語的機會（至少選辦1項，請就盤點之資源，簡要說明學校預計如何運用以增加學生雙語學習的機會）

項目	外部資源結合	簡要說明規劃內容 （以不超過 100 字為原則）
□	評估及善用學校周邊資源如與商店合作，鼓勵學生於購物時運用英語對話並提供獎勵	
□	結合民間團體辦理之全國賽事活動，如:進行 podcast 的英語文課程	
□	場域實踐：結合地方文化場館、商圈或觀光據點讓「學生英語導覽實習或服務學習」	
□	其他	
	□ _____	

（本表若不敷使用，請自行增列；並可刪除無勾選之欄位）

(五)教師英（雙）語專業發展（至少選辦2項）

項目	名稱	簡要說明規劃內容 （以不超過 100 字為原則）
□	英（雙）語增能研習	
□	英（雙）語專業社群	
□	參加英檢考試	
□	跨國線上視訊備課或研習	
□	其他	
	□ _____	

（本表若不敷使用，請自行增列；並可刪除無勾選之欄位）

五、學生學習成果檢視規劃

(一)學生英語文學習現況（簡述校內目前學生英語文學習情形及能力程度，以不超過 50 字為原則）

(二)學生學習成果檢視規劃

1. 成果檢視可運用多元方式施作，並作為學校自我檢核實施成效及後續年度調整雙語教學策略之參考。

2. 學校得擇下列所列項目或自行規劃其他方式，依年級或學習階段，以量化及質性方式規劃**學科評量以外之多元成果檢視**。

申請總表

項目	方式	簡要說明規劃內容 （每項目以不超過50字為原則）
必選	運用酷英平臺了解學生自主學習情形	（如□%高一學生完成酷英平臺每週任務2次以上）
必選	運用英語自主檢測系統（TestMyEnglish）了解學生聽說能力	（如□%高三學生通過英語自主檢測系統相當於 CEFR B1成績；如□%高三學生通過英語自主檢測系統相當於CEFR A2成績）
□	學生參與英語競賽或活動	（如□%高一學生參加校內英語演說、微短劇、英語週闖關等活動並獲得認證）
□	學生能參與跨科專題並以英語簡報	（如□%高三學生於國際議題研究課程中完成5分鐘英語簡報或報告）
□	學生能進行英語導覽活動	（如□%高二學生完成地方場域之英語導覽，並繳交導覽簡報或影片）
□	英語社團延伸學習表現	（如□%高二學生於英語社團中規劃與執行英語活動，並提出活動成果報告）
□	其他	
	□ _____	
	□ _____	

教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

子計畫一：英語文課程全英語授課計畫

申　請　計　畫　書

申請學校：○○○○高級中等學校（全銜）

身分	姓名	公務電話	電郵
承辦人員			
教務主任			
授課教師一			
授課教師二			

（本表若不敷使用，請自行增列）

中 華 民 國 115 年 ○ ○月 ○○ 日

一、實施年級與班級

授課教師	實施年級	實施班級數	實施學生數

（本表若不敷使用，請自行增列）

二、執行全英語授課計畫之師資背景

授課教師	教學年資	最高學歷

（本表若不敷使用，請自行增列）

三、全英語授課教師專業社群成員表

姓　　名		

（本表若不敷使用，請自行增列）

四、全英語教學計畫（全校1位老師為代表）

全英語教學計畫	
學生學習特質	（100字以內）
課程設計理念	（100字以內）
教學方法策略	（100字以內，條列式簡要說明）
多元評量表現	（100字以內）
多模態（Multimodality）資源運用與規劃	（100字以內）
強化學生口說能力規劃	（100字以內）
預期成效	(1)學生學習成效 (2)教師專業成長 (3)教師社群發展 (4)學校特色提升 （200字以內）

115學年度英語文課程全英語授課計畫
經費申請表

單位：元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
經常門						
補助項目	諮詢費	人次				邀請外聘專家學者給予辦理本計畫之各項諮詢活動規劃內容。每人次諮詢費用上限為2,500元。
	外聘講座鐘點費	節				邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能，外聘講師鐘點費每節上限2,000元（授課時間每節為50分鐘;連續上課2節者為90分鐘)。
	內聘講座鐘點費	節				提升教師教學專業知能，內聘講師鐘點費每節上限1,000元（授課時間每節為50分鐘；連續上課2節者為90分鐘)。
	國內進修費	人/學期				參與本計畫之教師，運用課餘時間採線上方式或至國內大學、公民營機構，進行英語語言增能所需之費用。每人每學期補助以2萬元為限，備據實報實銷。最高補助額度，以不超過經常門補助經費額度20%為原則。
	英檢報名費（學生）	人				依據附註說明，補助學生參加多益檢定等英語文檢定之報名費獎助金。
	承辦本計畫之實際處理行政作業之教師減授基本教學節數鐘點費	節				一、「承辦本計畫實際處理行政作業之教師」，得減授基本教學節數，每週至多4節。每節505元。 二、學校得依各教育主管機關有關法令規定，並經各校課程發展委員會或校內機制同意，減授其每週基本教學節數；減授節數，得不納入依「國立高級中等學 校教師每週教學節數標準」第8條規定之每週減授總節數上限。 三、實際參與本計畫之教師，如已依其他法規或計畫減授每週基本教學節數，得重複減授。
	代課費	節				教師參加本計畫成果發表會或相關會議，應予以公假排代，且支付代課教師相關代課費用，每節505元。

	教材教具費	式				配合本計畫自編或購買之教材教具(含圖書、材料、情境布置等)。最高補助額度以不超過經常門補助經費額度 20%為原則。 圖書：含用途或內容及課程名稱所需書名、數量、單價及總價。 材料：實作課程或單元名稱、上課人次、單價及總價。 情境布置：含用途或內容、項目、單價、數量及總價。
	資料蒐集費					辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等，以 3 萬元為上限。 參考圖書請詳列圖書明細，含書名、單價、數量及總價。
	軟體費					用以本計畫之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用，備據實報實銷。最高補助額度，以不超過經常門補助經費額度 20%為原則。 金額未達 1 萬元之軟體購置或期間未達 2 年之軟體授權費用等。
	印刷費	份				印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用。
	膳費	人次				辦理教師研習、社群會議或本計畫相關會議，午、晚餐每餐膳費每人 120 元為限。
	國內旅費、短程車資	人次				辦理本計畫教師參加成果發表會或相關會議等所需之差旅費，依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。 專家學者入校諮詢輔導、外聘講師到校演講等交通費。
	全民健康保險補充費	式				健保補充保險費：諮詢費、講座鐘點費、減授基本教學節數鐘點費、代課費總額＊2.11%。
	雜支	式				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。 補助額度，以不超過經常門補助經費額度 10%為原則。
	小計					以上各項經費得相互勻支

※附註

1.英檢報名費之發放，每人限請領一次，最多以 2,000 元為限，總額不得超過經常門總經費之百分之二十。

2.鼓勵學生參加英語檢定報名費補助金，應依以下規定辦理：

(1)普通型高級中等學校（含技術型高級中等學校應用英語科）學生須通過等同於CEFR B1級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給。

(2)技術型高級中等學校（不含應用英語科）學生須通過等同於CEFR A2級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給。

(3)綜合型高中一年級、學術學程比照普通型高級中等學校；專門學程比照技術型高級中等學校。

(4)原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金。

(5)各項英語檢定考試標準請參照後附【各式英語檢定對照表】。

教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

子計畫二：部分領域課程雙語教學計畫

申　請　計　畫　書

申請學校：○○○○高級中等學校（全銜）

115 學年度○○領域/科目課程雙語教學

身分	姓名	公務電話	電郵
承辦人員			
教務主任			
授課教師一			
授課教師二			

（本表若不敷使用，請自行增列）

中 華 民 國 115 年 ○ ○月 ○○ 日

一、辦理計畫與執行教學之規劃

註1：若上下學期實施同單元或同班級，請於實施單元數及班級數註明。
註2：下表「實施班級數」不包含本署補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫之獲補助班級。
註3：表格若不敷使用，請自行增列。

（一）部分領域科目實施年級與班級（限藝術、健康與體育、綜合活動、科技領域內一般科目及全民國防教育）

實施學期 上/下學期	領域/ 科目	實施 單元數	上下學期 是否同單元	授課教師 姓名	實施 年級	實施班級 數	實施 人數
範例 上學期	藝術/美術	2 (上下學期不同單元)	否	黃大明	十	5	143
範例 下學期	藝術/美術	2 (上下學期不同單元)	否	黃大明	十	5	143
範例 上學期	健康與體育/體育	3 (上下學期同單元)	是	吳小英	十一	7 (上下學期不同班級)	232
範例 下學期	健康與體育/體育	3 (上下學期同單元)	是	吳小英	十一	7 (上下學期不同班級)	237

備註:擇定之領域內之科目及全民國防教育,每學期得實施一至三個單元之課程,以全學年授課為主,五個班級實施為原則；基於雙語教學完整性及成效性，全學年需同一位教師雙語授課始算一單元，不可共同授課，一位教師至多進行一單元雙語授課。

（二）校訂必修及選修課程實施年級與節數

實施學期 上/下學期	校必或選修/課程名稱	雙語授課 總節數	上下學期是否同單元	課程 總節數	授課教師 姓名	實施 年級	實施 班級數	實施 人數
範例 上學期	校必/數位邏輯	至少12節 (上下學期不同單元)	否	36節	楊小華	十	3	65
範例 下學期	校必/數位邏輯	至少12節 (上下學期不同單元)	否	36節	楊小華	十	3	65
範例 上學期	多元選修/生活中的數學	至少6節 (上下學期同單元)	是	18節	張大宏	十一	2 (上下學期不同班級)	48
範例 下學期	多元選修/生活中的數學	至少6節 (上下學期同單元)	是	18節	張大宏	十一	2 (上下學期不同班級)	48

備註：擇定之校訂必修及選修課程，每學期得實施一至三門課程，實施雙語教學節數不低於全學期總節數三分之一，上、下學期皆實施；基於雙語教學完整性及成效性，全學年需同一位教師雙語授課始算一門課程，不可共同授課，一位教師至多進行一門課雙語授課。

（三）【新辦學校填寫】學校此學年於「部分領域科目」及「校訂必修及選修課程」中，請擇1領域科目或課程辦理諮詢輔導，預計安排之領域科目/課程及教師姓名。領域科目/課程：_____教師姓名：_____。

※核定後請勿變更預計諮詢輔導之科目。

（四）執行部分領域課程雙語教學計畫之師資背景

授課教師	性別	教學年資	最高學歷 及畢業學校科系	備註
				英語能力檢定證明 □有：_____ CEFR：□B1 □B2 □C1 □C2 □無: 其他相關經歷背景：
				英語能力檢定證明 □有：_____ CEFR：□B1 □B2 □C1 □C2 □無: 其他相關經歷背景：

（本表若不敷使用，請自行增列）

（五）部分領域課程雙語教學專業社群成員表

姓名	學校名稱	任教領域/科目

（本表若不敷使用，請自行增列）

二、雙語教學計畫表（每位授課教師均填寫一份）

雙語教學計畫表	
學生學習特質	（100字）
教學理念	（100字）
單元主題與內容 （之後可調整）	
教學方法與策略	（條列式簡要說明）
教學評量方式	
多模態資源運用與規劃	
協同教學教師	□無： □有：
學生語言增能規劃	
預期成效	(1)學生學習成效 (2)教師專業成長 (3)教師社群發展 (4)學校特色提升 （200字為原則）

三、附件

（一）高級中等學校課程架構表

（二）雙語教學教案（每位授課教師均繳交一份）

115學年度部分領域課程雙語教學計畫
經費申請表

單位：元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
經常門						
補助項目	諮詢費	人次				邀請外聘專家學者給予辦理本計畫之各項諮詢活動規劃內容。每人次諮詢費用上限為2,500元。
	外聘講座鐘點費	節				邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能，外聘講師鐘點費每節上限2,000元（每節為50分鐘；連續上課兩節者為90分鐘）。
	內聘講座鐘點費	節				提升教師教學專業知能，內聘講師鐘點費每節上限1,000元(每節為50分鐘；連續上課兩節者為90分鐘)。
	參與本計畫之教師減授基本教學節數鐘點費	節				一、「參與本計畫且實際任教之教師」,因備課所需，得減授基本教學節數，實施一單元者，每週至多2節；「承辦本計畫實際處理行政作業之教師」及「參與本計畫之協同教學教師」，得減授基本教學節數， 每週合計至多2節。每節505元。 二、學校得依各教育主管機關有關法令規定，並經各校課程發展委員會或校內機制同意，減授其每週基本教學節數;減授節數，得不納入依「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第8條規定之每週減授總節數上限。 三、實際參與本計畫之教師，如已依其他法規或計畫減授每週基本教學節數，得重複減授。
	國內進修費	人/學期				參與本計畫之教師，運用課餘時間採線上方式或至國內大學、公民營機構，進行雙語教學增能所需之費用。每人每學期補助以2萬元為限，備據實報實銷。最高補助額度，以不超過經常門補助經費額度20%為原則。
	代課費	節				教師參加本計畫成果發表會或相關會議，應予以公假排代，且支付代課教師相關代課費用，每節505元。
	授課鐘點費	節				為提升參與本計畫之學生英語文口說能力，於課餘時間(如課後、寒暑假)開設英語文課程，支與授課教師鐘點費，每節550元。(奠基學生能力費用)
	軟體費					用以本計畫之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用，備據實報實銷。最高補助額度，以不超過經常門補助經費額度20%為原則。 金額未達1萬元之軟體購置或期間未達2年之軟體授權費用等。
	資料蒐集費					辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等，以3萬元為上限。 參考圖書請詳列圖書明細，含書名、單價、數量及總價。

	教材教具費	式				配合本計畫自編或購買之教材教具（含圖書、材料、情境布置等）。最高補助額度，以不超過經常門補助經費額度 20%為原則。 圖書：含用途或內容及課程名稱所需書名、數量、單價及總價。 材料：實作課程或單元名稱、上課人次、單價及總價。 情境布置：含用途或內容、項目、單價、數量及總價。
	印刷費	份				印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用。
	膳費	人次				辦理教師研習、社群會議或本計畫相會議，午、晚餐每餐膳費每人 120 元為限。
	國內旅費、短程車資	人次				辦理本計畫教師參加成果發表會或相關會議等所需之差旅費，依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。 專家學者入校諮詢輔導、外聘講師到校演講等交通費。
	全民健康保險補充保費	式				健保補充保險費：諮詢費、講座鐘點費、減授基本教學節數鐘點費、授課鐘點費、代課費總額＊2.11%。
	雜支	式				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。補助額度，以不超過經常門補助經費額度 10%為原則。
	小計					以上各項經費得相互勻支

教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

子計畫三：國外校際合作推動線上教學計畫

申　請　計　畫　書

申請及獲核定學年度

學年度 申辦情形	110 學年	111 學年	112 學年	113 學年	114 學年
曾申請學年度					
核定學年度					

申請學校：○○○○高級中等學校（全銜）

身分	姓名	職稱	公務電話	電郵
承辦人員				

（本表若不敷使用，請自行增列）

中 華 民 國 115 年 ◯ ◯月 ◯◯ 日

一、校際合作情況

限與**英、美、澳、加等 64 個英語為官方或通用語言國家**之高級中等學校校際合作情況，可複選：

□ 尚無國外交流學校

□ 有國外交流學校，尚未締結成姊妹校或簽訂合作備忘錄（MOU）

國別／學校名稱：_____

□ 已締結國外姊妹校或簽訂合作備忘錄（MOU）

國別／學校名稱：_____

二、執行方式及教學規劃

（一）計畫執行方式

計畫參與教師及資訊人員	計畫參與教師			
	姓名	科別	聯絡電話	E-mail
	系統師或資訊人員（至少 1 名）			
	姓名	科別	聯絡電話	E-mail

（本表若不敷使用，請自行增列）

（二）教學內容規劃

申辦本子計畫者，得就「線上文化交流」、「線上合作教學」或「線上學分選修課程」，選擇至少一項實施；如實施一項以上者，請複製下表並分別填寫。

子計畫三：國外校際合作推動線上教學計畫

實施項目	□線上文化交流　□線上合作教學　□線上學分選修課程
國外合作學校	國別/校名：

1.實施年級與班級

授課教師	年級	班別/科別	學生數	科目/課程單元	實施科目屬性
		例：普通班/雙語實驗班/設計科		例：數學/二元一次方程式；帶著英文去旅行/永續旅遊	□部定 □校必 □校選 □社團活動時間 □彈性學習時間 □其他：_____

（本表若不敷使用，請自行增列）

2.線上教學課前準備

(1)教師共備規劃（含本校、國外教師共同參與）

日期（暫定）	共備主題（條列式簡要說明）
	例：動物的睡眠習慣、二元一次方程式

（本表若不敷使用，請自行增列）

(2)鷹架課程規劃

日期（暫定）	先備課程內容（條列式簡要說明）
	例：跨文化溝通、英語口語表達、簡報製作技巧

（本表若不敷使用，請自行增列）

3.線上教學授課規劃

日期 （暫定）	方式	教學主題與內容	評量方式
	□同步 □非同步	請條列式簡要說明，例：認識臺澳海洋生態、慣性定律	例：專題報告、上課參與…
	□同步 □非同步		

（本表若不敷使用，請自行增列）

三、預期成效（200 字以內為原則）

（一） 學生學習成效

（二） 教師專業成長

（三） 教師社群發展

（四） 學校特色提升

115學年度國外校際合作推動線上教學計畫
經費申請表

單位：元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
經常門						
	諮詢費	人次				邀請諮詢輔導委員、外聘專家學者及國外合作學校教師給予辦理本計畫之各項諮詢活動規劃內容。每人次諮詢費用上限為 2,500 元。
	外聘講座鐘點費	節				邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能，外聘講師鐘點費每節不超過 2,000 元。（授課時間每節為 50 分鐘;連續上課 2 節者為 90 分鐘）
	內聘講座鐘點費	節				提升教師教學專業知能，內聘講師鐘點費每節不超過 1,000 元。(授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘）
	授課鐘點費	節				辦理本計畫教師授課鐘點費，平常日第一至第七節，每節以 505 元計。
	授課鐘點費	節				辦理本計畫教師授課鐘點費，課後、假日或寒暑假期間，每節以 550 元計。
	國內進修費	人/學期				參與本計畫之教師，利用課餘時間以線上方式或至國內大學、公私營機構，進行英語教學增能所需之費用。每人每學期補助以 2 萬元為限，備據實報實銷。最高補助額度，以不超過經常門補助經費額度 20%為原則。
	代課費	節				教師參加本計畫成果發表會或相關會議，應予以公假排代，且支付代課教師相關代課費用，每節 505 元。
	全民健康保險補充保費	式				健保補充保險費：諮詢費、講座鐘點費、授課鐘點費、代課費總額*2.11%
	教材教具費	式				配合本計畫自編或購買之教材教具(含圖書、材料、情境布置等)。以不超過經常門補助額度 20%為原則。 圖書：含用途或內容及課程名稱所需書名、數量、單價及總價。 材料：實作課程或單元名稱、上課人次、單價及總價。

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
						情境布置：含用途或內容、項目、單價、數量及總價。
	軟體費					用以本計畫之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用，備據實報實銷。最高補助額度，以不超過經常門補助經費額度 20%為原則。金額未達 1 萬元之軟體購置或期間未達 2 年之軟體授權費用等。
	資料蒐集費					辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等之費用；其最高補助額度，每學年以 3 萬元為上限。 參考圖書請詳列圖書明細，含書名、單價、數量及總價。
	物品費					辦理本計畫所須購置之物品。總額以不超過經常門 20%為原則。
	印刷費	份				印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用。
	膳費	人次				辦理教師研習、社群會議或本計畫相關會議，午、晚餐每餐膳費每人 120 元為限。
	國內旅費、短程車資	人次				辦理本計畫教師參加成果發表會或相關會議等所需之差旅費，依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。 專家學者入校諮詢輔導、外聘講師到校演講等交通費。
	雜支	式				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。總額以不超過經常門 10%為原則。
	小計					以上各項經費得相互勻支
資本門						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
補助項目	視訊攝影機	臺				
	視訊鏡頭	個				
	麥克風	個				
	電視螢幕	臺				
	（自填）					
	小計					
	合計					

※附註

1.請於說明欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性，並請檢附相關明細。

2.資本門編列之項目需與子計畫相關，所編單價為 1 萬元以上且耐用年限 2 年以上（含）之設備。電腦（含螢幕）及筆記型電腦每臺不超過 3 萬元；電腦（不含螢幕）每臺不超過 2 萬 5 千元；平板電腦每臺不超過 1 萬 5 千元等。

教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

子計畫四：提升職場英語文能力計畫

申　請　計　畫　書

申請學校：○○○○高級中等學校（全銜）

身分	姓名	職稱	公務電話	電郵
承辦人員				

（本表若不敷使用，請自行增列）

中 華 民 國 115 年 ○ ○月 ○○ 日

一、學校類型

□	技術型高中	辦理群科、學程：
□	綜合型高中	辦理群科、學程：
□	單科型高中	辦理群與科：

二、辦理計畫規劃總表

	請勾選擬辦理之項目	
必辦	115-4A	職場英語文課程發展及體驗學習活動
□	115-4B	英語文檢定輔導課程

三、次計畫執行規劃

次計畫編號與名稱	辦理項目內涵	詳細規劃
115-4A 職場英語文課程發展及體驗學習活動	規劃職場英語文教師研習	請參見115-4A職場英語文課程發展及體驗學習活動申請表（含經費申請表）
	發展職場英語文教學活動設計及教材	
	辦理學生職場英語文教學或訓練課程	
	辦理學生職場英語文體驗學習活動	
	辦理工作檢討並提送計畫成果	
115-4B 英語文檢定輔導課程	規劃學生英語文檢定輔導課程	請參見115-4B英語文檢定輔導課程申請表（含經費申請表）
	辦理學生英語文檢定輔導課程	
	鼓勵學生參與檢定測驗並核發獎助學金	
	辦理工作檢討並提送計畫成果	

四、115-4A 職場英語文課程發展及體驗學習活動申請表

申請學校應規劃至少一個單元之「課程發展與體驗學習活動」。若規劃二門以上課程，請逕行複製「115-4A 申請表」，分別撰寫並依序編號。如「115-4A-1 汽車職場英語文培力」、「115-4A-2 機械職場英語文培力」、「115-4A-3 美容職場英語文培力」（依此類推）。

<table>
<tr><td>計畫
名稱</td><td colspan="3">115-4A-1 汽車職場英語文培力</td></tr>
<tr><td>目的</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>是否延續舊有活動規劃</td><td colspan="3">□否
□是。請說明原因（例如：延續舊有活動的原因或修改調整之處等）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">工作內涵</td><td></td><td>辦理項目</td><td>具體辦理方式</td></tr>
<tr><td>1</td><td>規劃職場英語文教師研習</td><td>（請逐項詳列辦理之活動名稱，同時註明活動性質和方式、項目、場次、時數、預定舉辦時間、地點和流程、參訪活動前中後之課程規劃、以及學習成效檢核機制）</td></tr>
<tr><td>2</td><td>發展職場英語文教學活動設計及教材</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>辦理學生職場英語文教學或訓練課程</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>辦理學生職場英語文體驗學習活動</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>辦理工作檢討並提送計畫成果</td><td></td></tr>
<tr><td>預期效益</td><td colspan="3">(1)學生學習成效
(2)教師專業成長
(3)教師社群發展
(4)學校特色提升</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td colspan="2" rowspan="2">績效指標項目</td><td>115 學年度</td></tr>
<tr><td>目標值</td></tr>
<tr><td>1</td><td>參加職場英語文課程發展及學習活動群科數（群數）</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>參加職場英語文課程發展及學習活動群科數（科數）</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>辦理職場英語文體驗學習活動場次</td><td></td></tr>
</table>

	4	辦理職場英語文體驗學習活動時數	
	5	參加職場英語文體驗學習活動學生人數	
	6	辦理學生職場英語文教學或訓練課程時數	
	7	參加職場英語文教學或訓練課程學生人數	
	8	產出職場英語文體驗學習活動教案數	
	9	產出職場英語文體驗學習活動教案節數	
	10	辦理職場英語文教師研習時數	

115 學年度申請表（ 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31日） 單位：元						
補助項目	**經常門**					
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
	諮詢費	人次				辦理職場英語文課程發展及體驗學習活動:外聘學者、專家諮詢各項活動規劃內容。○場次*每場邀請專家○人，一學年專家諮詢共○人次 每人次諮詢費用上限為2,500元。
	外聘講座鐘點費	人節				辦理職場英語文課程發展及體驗學習活動○節：職場認識、參訪或觀摩課程○節、英語文教學或訓練課程○節、職場英語文實習或實作課程○節：外聘講座鐘點費。 依本計畫書規劃邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能，外聘講師鐘點費每節上限2,000元(授課時間每節為50分鐘;連續上課2節者為90分鐘）。
	內聘講座鐘點費	人節				辦理職場英語文課程發展及體驗學習活動○節：職場認識、參訪或觀摩課程○節、英語文教學或訓練課程○節、職場英語文實習或實作課程○節：內聘講座鐘點費。 依本計畫書規劃邀請校內具有相關領域專長者，協助教師提升教學專業知能，內聘講師鐘點費每節上限1,000元（授課時間每節為50分鐘；連續上課2節者為90分鐘）。
	授課鐘點費	節		505		辦理職場英語文課程發展及體驗學習活動○節：職場認識、參訪或觀摩課程○節、英語文教學或訓練課程○節、職場英語文實習或實作課程○節：教師授課鐘點費。（平常日第一至第七節）
	授課鐘點費	節		550		辦理職場英語文課程發展及體驗學習活動○節：職場認識、參訪或觀摩課程○節、英語

						文教學或訓練課程○節、職場英語文實習或實作課程○節：教師授課鐘點費。（依本計畫規定，例假日含寒、暑假時間開設相關課程者，該課程教師鐘點費以每班每節550元為上限，另於平常日第八節辦理者，準用之）
	外師鐘點費	節		800		辦理職場英語文課程發展及體驗學習活動：外師鐘點費以每班每節800元為上限。
	工讀費	式				辦理學生職場英語文課程發展及體驗學習活動所需工讀生。工讀費時薪配合政令修正。 薪資：O小時*196元=OOO元 勞保費：OOO元 勞退金：OOO元
	全民健康保險補充保費	式	1			健保補充保險費：諮詢費、講座鐘點費、授課鐘點費、工讀費總額（不含勞保費及勞工退休準備金）*2.11%。
	印刷費	份				辦理本計畫各項講義、研習手冊與相關印刷。
	膳費	人次				辦理學生職場英語文課程發展及體驗學習活動：○日全日與會人員膳宿費 （膳費：_____）午、晚餐每餐單價於120元範圍內供應 （宿費：_____）
	國內旅費、短程車資	人次				辦理本計畫教師參加成果發表會、場地勘查或相關會議等所需之國內旅費，依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。 專家學者入校諮詢輔導、外聘講師到校演講等交通費。
	保險費	人次				參加職場英語文課程發展及體驗學習活動學生校外活動保險費。
	場地使用費	場次				本項經費應視活動外借舉辦場所核實列支。
	物品費					辦理學生職場英語文課程發展及體驗學習活動所需物品。物品費應屬單價一萬元以下之非消耗品；編列總額不得超過經常門總經費10%。請詳列物品品項名稱及單位、數量。 預計採購清單為：（物品名稱：數量*單價=總價。）。
	資料蒐集費					辦理職場英語文課程發展及體驗學習活動所需購置或影印必需之教師用參考圖書資料

						或資料檢索等，子計畫四合計編列以3萬元為上限，請詳列圖書名稱及單位、數量。 預計採購清單為：（圖書名稱：數量*單價=總價。）
	教材教具費	式				配合本計畫自編或購買之教材教具(含圖書、材料、情境布置等)。最高補助額度以不超過經常門補助經費額度20%為原則。 圖書：含用途或內容及課程名稱所需書名、數量、單價及總價。 材料：實作課程或單元名稱、上課人次、單價及總價。 情境布置：含用途或內容、項目、單價、數量及總價。
	軟體費					辦理職場英語文課程發展及體驗學習活動所需網路教學資源之下載、註冊及使用費用。編列總額不得超過經常門總經費10%。請詳列清單。 金額未達1萬元之軟體購置或期間未達 2年之軟體授權費用等。 預計採購清單為：（軟體名稱：數量*單價=總價）。
	租車費	車次				辦理學生職場英語文課程發展及體驗學習活動：○日*○車/日。請說明內容。 （預計參訪地點： 時間： 對象： 參訪人數：）
	雜支	式	1			辦理活動所需文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、門票費、活動遊艇票等。雜支編列總額不得超過經常門總經費10%。門票、活動遊艇票等請說明內容。 （門票/活動遊艇票等之使用說明： 活動地點/名稱： 活動目的： 日期： 人數：）
	合計					

五、115-4B 英語文檢定輔導課程申請表

<table>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="3">115-4B 英語文檢定輔導課程</td></tr>
<tr><td>目的</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>是否延續舊有活動規劃</td><td colspan="3">□否
□是。請說明原因（例如：延續舊有活動的原因或修改調整之處等）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">工作內涵</td><td></td><td>辦理項目</td><td>具體辦理方式</td></tr>
<tr><td>1</td><td>規劃學生英語文檢定輔導課程</td><td>（請逐項詳列辦理之活動名稱，同時註明活動性質和方式、項目、場次、時數、預定舉辦時間、地點和流程）</td></tr>
<tr><td>2</td><td>辦理學生英語文檢定輔導課程</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>鼓勵學生參與檢定測驗並核發獎助學金</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>辦理工作檢討並提送計畫成果</td><td></td></tr>
<tr><td>預期效益</td><td colspan="3">(1)學生學習成效
(2)教師專業成長
(3)教師社群發展
(4)學校特色提升</td></tr>
<tr><td rowspan="5"></td><td colspan="2">績效指標項目</td><td>115 學年度
目標值</td></tr>
<tr><td>1</td><td>辦理英語文檢定輔導課程總時數</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>參加英語文檢定輔導課程學生總人數</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>115 學年度參加英語文檢定成績達相當 CEFR A2 級之學生人數</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>115 學年度參加英語文檢定成績達相當 CEFR B1 級（含以上）之學生數</td><td></td></tr>
</table>

115 學年度申請表（ 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日） 單位：元						
補助項目	經常門					
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
	諮詢費	人次				辦理英語文檢定輔導課程：外聘學者、專家諮詢各項課程規劃內容。 ○場次*每場邀請專家○人，一學年專家諮詢共○人次。 每人次諮詢費用上限為2,500元。
	授課鐘點費	節		505		辦理英語文檢定輔導課程：教師授課鐘點費。（平常日第一至第七節）
	授課鐘點費	節		550		辦理英語文檢定輔導課程：教師授課鐘點費。（依本計畫規定，例假日含寒、暑假時間開設相關課程者，該課程教師鐘點費以每班每節550元為上限，另於平常日第八節辦理者，準用之）
	外師鐘點費	節		800		辦理英語文檢定輔導課程：外師鐘點費以每班每節800元為上限。
	工讀費	式				辦理英語文檢定輔導課程所需工讀生。工讀費時薪配合政令修正。 薪資：O小時*196元 = OOO元 勞保費：OOO元 勞退金：OOO元
	全民健康保險補充保費	式	1			健保補充保險費：諮詢費、授課鐘點費、工讀費總額（不含勞保費及勞工退休準備金）*2.11%。
	印刷費	份				辦理本計畫各項講義、研習手冊與相關印刷。
	膳費	人次				辦理英語文檢定輔導課程：○日全日與會人員膳宿費 （膳費：_____）午、晚餐每餐單價於120元範圍內供應 （宿費：_____）
	國內旅費、短程車資	人次				辦理本計畫教師參加成果發表會、場地勘查或相關會議等所需之國內旅費，依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。 專家學者入校諮詢輔導交通費。

	保險費	人次				參加職場英語文檢定輔導課程學生校外活動保險費。
	場地使用費	場次				本項經費應視活動外借舉辦場所核實列支。
	物品費					辦理英語文檢定輔導課程所需物品，物品費應屬單價一萬元以下之非消耗品；編列總額不得超過經常門總經費10%。請詳列物品品項名稱及單位、數量。 預計採購清單為：（物品名稱：數量*單價=總價。）
	資料蒐集費					辦理英語文檢定輔導課程所需購置或影印必需之教師用參考圖書資料或資料檢索等，子計畫四合計編列以3萬為上限，請詳列圖書名稱及單位、數量。 預計採購清單為：（圖書名稱：數量*單價=總價。）
	軟體費					辦理英語文檢定輔導課程所需網路教學資源之下載、註冊及使用費用。編列總額不得超過經常門總經費10%。請詳列清單。 金額未達1萬元之軟體購置或期間未達 2 年之軟體授權費用等。 預計採購清單為：（軟體名稱：數量*單價=總價）。
	租車費					協助學生參與英語文能力檢定測驗：○日*○車/日。請說明內容。 （預計考試地點： 時間： 對象： 參訪人數：）
	英檢報名費（學生）	人				依據附註說明，補助學生參加多益檢定等英語文檢定之報名費獎助金。
	雜支	式	1			辦理活動所需文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。雜支編列總額不得超過經常門總經費10%。
	合計					

※附註

1.英檢報名費之發放，每人限請領一次，最多以2,000元為限，總額不得超過經常門總經費之百分之二十。

2.鼓勵學生參加英語檢定報名費補助金，應依以下規定辦理：

(1)技術型高級中等學校應用英語科學生須通過等同於CEFR B1級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給。

(2)技術型高級中等學校（不含應用英語科）學生須通過等同於CEFR A2級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給。

(3)綜合型高中一年級、學術學程比照普通型高級中等學校；專門學程比照技術型高級中等學校。

(4)原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金。

(5)各項英語檢定考試標準請參照後附【各式英語檢定對照表】。

【各式英語檢定對照表】

115.4.30

CEFR 語言能力參考指標	全民英檢 GEPT 校定門檻	新版多益 New TOEIC 聽力及閱讀 滿分 990分 校定門檻	多益口說 TOEIC Speaking 滿分 200分 校定門檻	雅思國際英語測驗 IELTS 滿分 9分 校定門檻	托福 TOEFL 校定門檻		劍橋大學英語能力認證分級測驗 Cambridge Main Suite 三項筆試總分 校定門檻	由 LTTC 舉辦之外語能力測驗 FLPT（筆試）（含英、日、德、法、西語） 滿分 360分 校定門檻
					紙筆 ITP 滿分 677分	網路化 iBT 滿分 120分		
C2 Mastery	優級	---	---	8 分(含)以上	---	---	**Certificate of Proficiency in English (CPE) (200-230** 分合格) **200-212: Grade C (C2)** **213-219: Grade B (C2)** **220-230: Grade A (C2)**	---
C1 Effective Operational Proficiency	高級	945 分(含)以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	190~200 分 (Level 8) 180 分 (Level 7)	7 分(含)以上	627 分(含)以上 聽力達 64 文法結構達 64 閱讀達 63	95 分(含)以上 閱讀須達 24 聽力須達 22 口說須達 25 寫作須達 24	**Certificate in Advanced English (CAE)** (180-210 分合格) **180-192: Grade C (C1)** **193-199: Grade B (C1)** **200-210: Grade A (C2)**	240 (含)以上
B2 Vantage	中高級	785 分(含)以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160~170 分 (Level 7)	5.5 分(含)以上	543 分(含)以上 聽力達 54 文法結構達 53 閱讀達 56	72 分(含)以上 閱讀須達 18 聽力須達 17 口說須達 20 寫作須達 17	**First Certificate in English (FCE)** (160-190 分合格) **160-172: Grade C (B2)** **173-179: Grade B (B2)** 180-190: Grade A (C1)	195-239
B1 Threshold	中級	550 分(含)以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	130~150 分 (Level 6) 120 分 (Level 5)	4 分(含)以上	460 分(含)以上 聽力達 47 文法結構達 43 閱讀達 48	42 分(含)以上 閱讀須達 4 聽力須達 9 口說須達 16 寫作須達 13 校定門檻為 47 分	**Preliminary English Test (PET)** (140-170 分合格) **140-152: Pass (B1)** **153-159: Merit (B1)** 160-170: Distinction (B1)	150-194
A2 Waystage	初級	225 分(含)以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	110 分 (Level 5) 90~100 分 (Level 4)	3 分(含)以上	337 分(含)以上 聽力達 38 文法結構達 32 閱讀達 31	17 分(含)以上	**Key English Test (KET)** (120-150 分合格) **120-139: Level A2** 120-133: Pass (A2) 134-140: Merit (A2) 141-150: Distinction (A2)	105-149
A1	---	120 分(含)以上 聽力須達 60 閱讀須達 60	80 分 (Level 4) 60~70 分 (Level 3) 50 分 (Level 2)	2分(含)以上	---	---	**100-119: Level A1**	104 (含)以下

資料來源：高雄科技大學、臺灣師範大學文學院