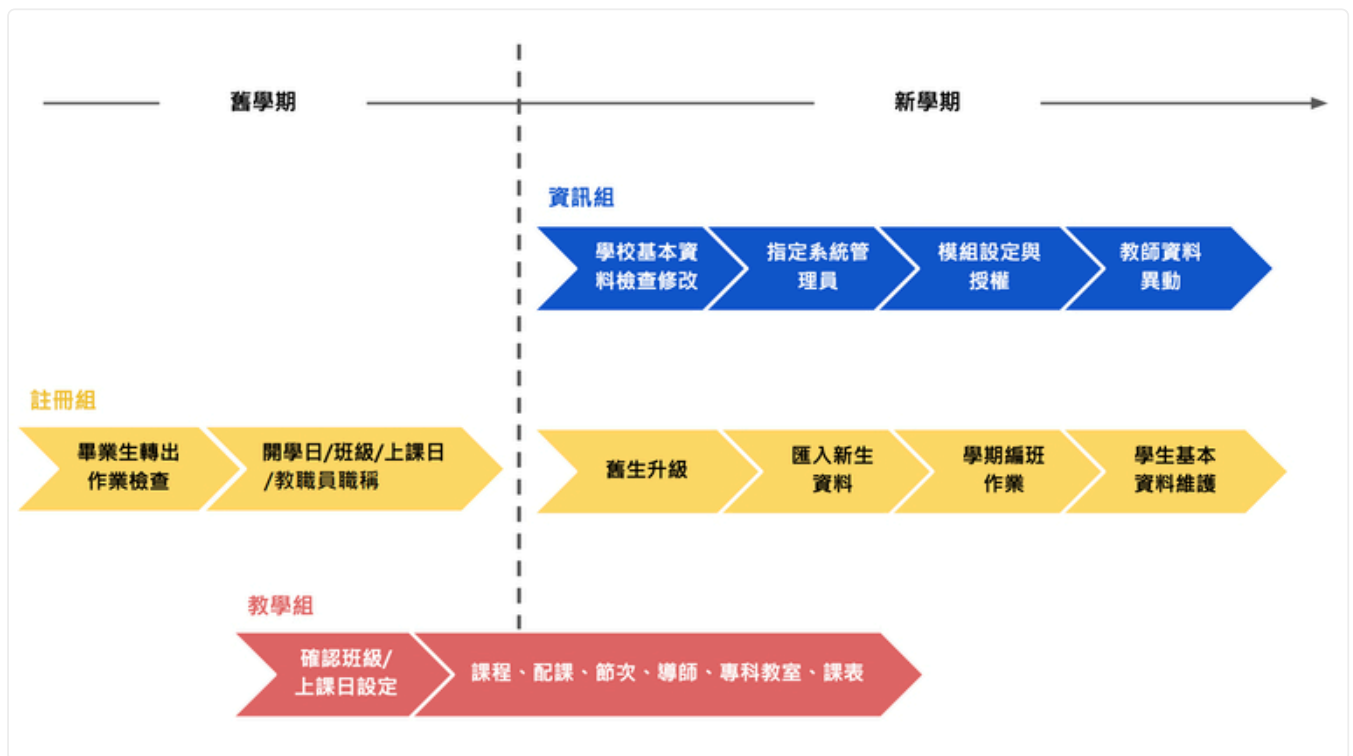


學期初設定大補帖

本系統中所有功能模組都需要根據學期初設定才能運作，因此新學期開始，各組長身兼重負，請參考下列流程說明設定。



資訊組

學校基本資料

1. 基本資料：確定學校全銜、學校短稱、學校簡稱、英文名稱。
2. 處室資料：新增、刪減處室單位以符合貴校編制。
3. 職稱資料：新增、刪減職稱資料，並對應到正確的所屬處室。

教師資料

1. 現職教職員資料：編修教師基本資料與職稱。
2. 新進教職員：新增新任教職員帳號、基本資料。

- 教師資料為「當學期資料」，如新學期有人事異動，請留意系統學期是否已轉換。
- 依照新學年度教師資料進行資料異動作業，若有新進教師，請進行新增帳號作業，若有大量教職員帳號要建立，可採用批次匯入作業。

模組管理

1. 指定系統管理員
2. 角色模擬：設定擁有「角色模擬」功能的使用者。
3. 模組管理：
 - 點選「管理」可進行「模組授權」，調整授權單位。
 - 點選「管理」可進行「模組設定」，調整模組位在選單的位置。
 - 點選「調整」可進行「參數設定」。
4. 分類管理：新增、刪減分類。

註冊組

前置作業

1. [SFS3 升級後檢查](#)：升級後姓名錯誤檢查（剛從 SFS3 轉至雲端校務系統時，需操作此步驟）。
2. [畢業生轉出作業](#)：先完成舊年度畢業生轉出作業。

學期初設定

1. [開學日設定](#)。
2. [班級設定](#)。
3. [上課日設定](#)。
4. [教職員職稱](#)。(設定完1.開學日-新學期，系統會自動複製上學期職稱資料)

- 學期初設定到這裡，已經可以另外進行學期編班作業、教職員資料異動。

學生資料管理

1. 學生資料：編修[學生基本資料](#)與[身分別](#)。
2. 維護、更新[父母監護人資料](#)。
3. [學期編班](#)：(舊生升級後年級間編班作業)
 - 步驟一：請先進行「複製上學期學生編班資料」，將舊生進行年級升級（年級升級作業需要有數秒的運作時間，請耐心等待）。
 - 步驟二：若本學年度舊生班級數有減班，按下「複製上學期學生編班資料」後，會有減班的班級學生未參與編班，請點選「在籍生尚未編班人數: __人，按下編修」。
 - 步驟三：同年級編班作業
 - 若為國小二升三、四升五，已進行統一編班作業且取得編班結果，可以採用「本學期編班資料匯入」。
 - 若只是局部班級學生調整，請使用「編修」作業，進行年級間學生班級調整。詳細之操作請參閱官方說明手冊
 - 步驟四：新學年班級[座號速編](#)。
4. 「[匯入新生資料](#)」或「[新生編班 \(適用國中\)](#)」。


評語庫管理

可統一設定全校性評語庫。

自訂成績單

可由註冊組統一設定全校成績單樣式，或使用本系統預設成績單。

教育部學籍交換規格 4.1 調整設定

 為配合教育部學生學籍交換規格 4.1 版之調整，本系統資料需新增以下欄位，並請老師協助校正資料。

鄉土（本土）語言-設定語言類型

請註冊組長提醒鄉土語言任課老師，在輸入「學習描述文字」時進行設定。

學生成績管理-學習描述文字編修

一年甲班 - 鄉土語言

學號	座號	姓名	學期分數	努力程度	語言類型	學習描述文字
70097	1	趙禮瑤	73			
70095	2	黃智翔	75.3			
70094	3	陳清君	78			
70093	4	胡宏生	91.8			
70091	5	王韻婷	85.5			
70099	6	王奕廷	78.8			
70103	7	陳武伶	62.8			
70104	8	鄭水秀	74			

說明
依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」(106年10月24日)學生學習領域之平時及定期成績評量結果,應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之。按此查看

測試系統假資料，無涉個資

1. 任教鄉土語言老師，到「教職員>學生成績管理」。
2. 點選「學習描述文字編修」。
3. 針對個別學生選擇「語言類型」，可按下「鍵盤圖示」一次設定整班。

學生家庭狀況-資格日期起訖

學生資料管理-家庭狀況管理

學生家庭狀況

選擇狀態分類: 低收入戶

NO.	班級	座號	學號	姓名	性別	出生年月日	身分證字號	緊急聯絡電話	資格年月起日	資格年月底日	管理
1	七年一班	9	70105	袁任群	女	2006-04-18	E294226353	0939106723	2019-01-01	2019-12-31	解除
2	七年一班	17	70101	鄭志宏	男	2005-10-08	G195529951	0925468113	2019-01-01	2019-12-31	解除
3	七年一班	18	70102	黃偉倫	男	2006-03-12	D191498032	0986964276	2019-01-01	2019-12-31	解除
4	七年三班	10	70019	吳文婷	男	2005-08-31	F199023280	0952800658	2019-01-01	2019-12-31	解除
5	七年三班	11	70021	王志勳	男	2006-07-17	C191863903	0911880082	2019-01-01	2019-12-31	解除
6	七年三班	19	70118	黃志軒	女	2006-05-24	D293955774	0972955060	2019-01-01	2019-12-31	解除

請選取要變更「家庭狀況設定」的學生

班級列表: 七年一班

設定選取的學生:
選擇狀態分類: 低收入戶
資格年月起日: 2019/01/01
資格年月底日: 2019/12/31

儲存 關閉

測試系統假資料，無涉個資

1. 到「註冊組>學生資料管理>身分管理>家庭狀況管理」，按下「新增/修改」。

- 選完學生後，登錄「資格日期起訖」。
- 按下「儲存」。
- 編修完成後顯示於標示處。

本人身障-身心障礙核定日期

學生資料管理-身分別-子類別設定及統計

學生基本資料、異動資料、學籍報表等

學生資料管理

學生資料 - 學期編班 - 座號管理 - 身分管理 - 學生異動 - 畢業生作業

報表列印 - 查詢統計 - 參數設定

學生身分別-子類別設定 學生身分別-子類別統計

下方清單僅顯示有設定子類別的身分別

選擇身分別: 本人身心障礙(身心障礙生) [本清單下共有2項子類別, 1項文字欄位]

儲存設定 下載列表

NO.	班級	座號	姓名	學號	登記類別	障礙程度	手冊核定日期(西元)
1	二年一班	1	楊威任	109002	視障	中重度	2021/01/03
2	二年一班	23	趙婉婷	109123	聽障	輕度	2020/12/16
3	二年一班	45	江幸南	109078	聽障	中度	年/月/日
4	二年三班	33	賴法火	109056	視障	中度	年/月/日
5	三年二班	10	杜亮峻	108086	聽障	中重度	年/月/日

測試系統假資料，無涉個資

- 到「註冊組>學生資料管理>身分管理>身分別-子類別設定及統計」，選擇「本人身心障礙」類。
- 設定「手冊核定日期」。
- 按下「儲存設定」。

教學組

學期初設定

- 確認是否完成開學日、班級、上課日、教職員職稱設定。
- 依照學期初設定模組編號完成：
 - 課程**：設定各年級的課程科目以及各科的節數、加權、評量次數、配分比例與所屬比例。
 - 配課**：各班的課程任課教師與任教節數之安排。
 - 節次**：設定每日上課節數。
 - 導師**：安排各年級各班之級任導師。
 - 專科教室**：設定專科教室開放與不開放預約的時間。
 - 課表設定**：安排各班每日之課表與教室使用。

ⓘ 請留意：新學年度年級若有增班，增加的班級無法複製上學期課程，請進入「編修」介面，然後再使用同年級課程複製的方始處理。

課程對應

ⓘ 為配合教育部學生學籍交換規格 4.1 版之調整，本系統資料需新增以下欄位，並請老師協助校正資料。

請至「學期初設定>其他」設定

學期初設定- 開學日 設定開學日、成績及課程等

根目錄 > 教務處 > 註冊組 > 中投區免試入學

開學日 1 班級 2 上課日 3 課程 4 配課 5 節次 6 導師 7 專科教室 8 課表 9 其他

開學日設定列表

學年	學期	學期開始日期	學期結束日期	開學日	結業日	週數	操作
107	2	2019-02-01	2019-07-31	2019-02-10	2019-06-30	27	編輯
107	1	2018-08-01	2019-01-31	2018-08-31	2019-01-20	27	查看
106	2	2018-02-01	2018-07-31	2018-02-10	2018-06-30	27	查看
106	1	2017-08-01	2018-01-31	2017-08-31	2018-01-20	27	查看

參數設定 1
九年一貫科目設定
12年國教科目設定

學期初設定- 九年一貫科目設定 設定開學日、成績及課程等

根目錄 > 教務處 > 學期初設定

開學日 1 班級 2 上課日 3 課程 4 配課 5 節次 6 導師 7 專科教室 8 課表 9 其他

九年一貫科目設定列表

排序	科目名稱	所屬領域	課綱	學籍交換-科目對應	編修
1	本國語文	語文-本國語文	九年一貫課綱	國語文	編輯 刪除
1	英語	語文-英語	九年一貫課綱		編輯 刪除
1	鄉土語言	語文-本土語言	九年一貫課綱		編輯 刪除
1	鄉土語文	語文-本土語言	九年一貫課綱		編輯 刪除
2	數學	數學	九年一貫課綱		編輯 刪除
3	社會	社會	九年一貫課綱		編輯 刪除

新增科目

編輯科目

科目名稱 *

英語

所屬領域 *

語文-英語

學籍交換-科目對應

英語

① 依據4.1學籍交換規範，對應標準的科目名稱：
例如可進行分科之領域「健康與體育」，可分科為「健康教育」、「體育」，學校可依實際授課之需求進行分科，並對應4.1學籍規範標準的科目名稱。若排課上不需要分科，請選擇領域名稱作為科目對應名稱。

排序 *

1

存檔 關閉

1. 選擇科目設定：九年一貫科目或 12 年國教科目。
2. 在每個科目列表中按下「編修」。
3. 選擇「學籍交換對應科目」（除了非領域課程都要設定對應之科目），請注意只能以下拉選單內之科目設定。
4. 按下「存檔」。
5. 標示處呈現設定好之科目。



- 設定好九年一貫所有科目後，接下來請設定 12 年國教科目。
- 本項設定後，只要設定一次即可，如果有新設科目也必須要設定科目的對應。

[Previous](#)

[關於此線上教學手冊](#)

[Next](#)

[模組管理](#)

Last updated 2 years ago