基隆市立八斗高級中學
因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課及補課實施計畫

1. 依據
2. 校園因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情停課標準。
3. 因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項。
4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
5. 教育部線上課程教學與學習參考指引。
6. 基隆市政府因應「嚴重特殊傳染性肺炎」各級學校停課補課學習參考指引。
7. 目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，且為維護學生學習權利，請學校於相關依據下，規劃安排停課及補課作業。

1. 停課標準
2. 1班有1位師生被列為確診，該班停課。
3. 1校有2位師生被列為確診，全校停課。
4. 選修或跑班之課程，有1位師生被列為確診，該師生所授課或修課均應停課。
5. 本校所在地行政區有1/3學校停課，本校停課。
6. 前述之停課情形，仍應視實際情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當調整。
7. 停課起迄期間
8. 依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起迄時間，如有新增案例時亦同。
9. 中華民國 年 月 日起，至中華民國 年 月 日止。
10. 停課及補課措施
11. 停課期間：
12. 導師應建立聯繫管道，主動並持續關心學生健康情形與課業學習，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
13. 由校長邀集各處室、停課班級任課教師、班級家長等召開（線上）會議，於停課後5天內完成補課計畫，並依學校課程發展委員會審認後報府備查。學校補課計畫，應包含全部停課期間之領域或科目課程進度、補課及評量方式等。
14. 線上居家學習（含線上補課）
	1. 任課教師得提供同步性課程（即時課程、直播等）、非同步課程（錄影教學），或輔以線上教學平臺指定學習章節或派發學習任務，請學生於家中線上學習。
	2. 教師若派送線上教材及評量，需定期於線上給予回饋、回答學生問題或批改作業，以掌握學生學習情形。
	3. 有關學生線上居家學習配套措施，教師應妥善規劃學習進度及教材，亦可參考利用教育部因材網、教育部教育雲資源或其他可記錄學生學習歷程，並利於查核學習時數之平臺。
15. 補課措施：
16. 採「完全補課」、「全體補課」、「正式課程優先補課」等原則。
17. 實體補課得利用假日，或正常上課日之課餘時間。國小不超過17：30，國高中不超過18：30，並於規劃完成後儘速通知學生與家長。
18. 不利用午休時間補課，若需假日補課，六日僅擇一天，以維護師生身心健康。
19. 補課方式：
	1. 實體補課：
20. 學校得利用假日（包括例假日、寒暑假等），或正常上課日之課餘時間補課。
21. 基於師生身心健康，不應利用午休時間，且週六日僅擇一日補課。若安排於課後補課，國小不超過17：30，國高中不超過18：30。
	1. 線上補課：
22. 各校如採用線上補課方式者，學校應於補課計畫內載明，包括領域、進度、如何進行及評量方式等。
23. 進行方式含同步教學、非同步教學、使用線上學習平臺或綜合規劃等。
24. 原則以每學習50分鐘折抵一節課，含教學時間及自主學習時間。折抵計算及總數列於補課計畫中，並由各校課程發展委員會認定。
25. 如用線上學習平臺進行補課，應優先使用可記錄學習歷程或教師能派發學習任務之平臺。
26. 載具及網路以學生自備為原則，惟弱勢學生可向學校借用，並於返校後完好繳回。
27. 補課課程規劃
28. 本次停課班級為（ ）年（ ）班。
29. 本次停課期間，本班共有（ ）科，共（ ）節數未進行，需採實體補課或線上補課方式進行。
30. 基於「完全補課」原則，停課班級應提出以下各科目補課計畫（分科填表，一科一組表格，表格請自行延伸）

範例

|  |  |
| --- | --- |
| 本班級補課科目 | （填列科目名即可） 例如：國語科 |
| 進行補課教師姓名（如有兩位以上，兩位均需填寫，並分列各自負責節數） | 王小明 |
| 停課期間課程進度（也就是補課進度） | 如第七課習作到第九課生字詞 |
| 補課總節數（也就是停課總節數） | 實體補課（8）節、線上補課（2）節，共需補（ 10 ）節 |
| 實體補課所有節數規劃時間（如復課後幾月幾月什麼時候進行） | 5月12日0800-0840（1節）5月14日1600-1530（2節）…….. |
| 實體補課作業與評量 |  |
| 線上補課所有節數規劃（請提出進行方式、使用平臺、補課節數等） |  |
| 線上補課作業與評量 |  |
| 其他注意事項：如整科為王小明老師一人進行補課，補課規劃不需再敘明王老師。**若整科有兩位以上老師進行補課，如王小明老師跟陳小美老師；補課規劃裡，則需各自列出哪些補課節數由王老師進行、哪些補課節數由陳老師進行。** |

（一）國語科

|  |  |
| --- | --- |
| 進行補課教師姓名（如有兩位以上，兩位均需填寫，並分列各自負責節數） |  |
| 停課期間課程進度（也就是補課進度） |  |
| 補課總節數（也就是停課總節數） | 實體補課（ ）節、線上補課（ ）節，共需補（ ）節 |
| 實體補課所有節數規劃時間（如復課後幾月幾月什麼時候進行） |  |
| 實體補課作業與評量 |  |
| 線上補課所有節數規劃（請提出進行方式、補課節數等） |  |
| 線上補課作業與評量 |  |

（二）英語科

|  |  |
| --- | --- |
| 進行補課教師姓名（如有兩位以上，兩位均需填寫，並分列各自負責節數） |  |
| 停課期間課程進度（也就是補課進度） |  |
| 補課總節數（也就是停課總節數） | 實體補課（ ）節、線上補課（ ）節，共需補（ ）節 |
| 實體補課所有節數規劃時間（如復課後幾月幾月什麼時候進行） |  |
| 實體補課作業與評量 |  |
| 線上補課所有節數規劃（請提出進行方式、補課節數等） |  |
| 線上補課作業與評量 |  |

（三）數學科

（四）社會科

（五）自然科

（六）體育科

…………（以下請自行延伸，停課各科均需依完全補課原則）

四、各年級實體暨線上補課時數表

|  |  |
| --- | --- |
| 年級：七年級 | 每週總上課時數：34+1(週會課) |
| 領域 | 實體補課時數 | 線上補課時數 | 線上補課實施平臺 | 線上補課實施方式 | 未能線上補課學生相應學習措施 |
| 國語 |  | 5 | 酷課雲、均一、Cool EnglishZOOM直撥教學。 | 作業任務派發、教學影片、線上學習單、線上施測、同步以及非同步教學、班級會議討論。 | 1.導師加強家長協助、督促學生線上補科宣導。2.學校提供載具給有需要的學生。3.復課後，利用課餘時間進行補救教學。 |
| 英語文 |  | 3 |
| 數學 |  | 4 |
| 社會 |  | 3 |
| 自然 |  | 3 |
| 資訊科技 |  | 2 |
| 藝文領域 |  | 3 |
| 健體領域 |  | 3 |
| 綜合領域 |  | 3 |
| 彈性課程 |  | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| 年級：八年級 | 每週總上課時數：34+1(週會課) |
| 領域 | 實體補課時數 | 線上補課時數 | 線上補課實施平臺 | 線上補課實施方式 | 未能線上補課學生相應學習措施 |
| 國語 |  | 5 | 酷課雲、均一、Cool EnglishZOOM直撥教學。 | 作業任務派發、教學影片、線上學習單、線上施測、同步以及非同步教學、班級會議討論。 | 1.導師加強家長協助、督促學生線上補科宣導。2.學校提供載具給有需要的學生。3.復課後，利用課餘時間進行補救教學。 |
| 英語文 |  | 3 |
| 數學 |  | 4 |
| 社會 |  | 3 |
| 自然 |  | 4 |
| 藝文領域 |  | 3 |
| 健體領域 |  | 3 |
| 綜合領域 |  | 3 |
| 彈性學習 |  | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| 年級：九年級 | 每週總上課時數：34+1(週會課) |
| 領域 | 實體補課時數 | 線上補課時數 | 線上補課實施平臺 | 線上補課實施方式 | 未能線上補課學生相應學習措施 |
| 國語 |  | 5 | 酷課雲、均一、Cool EnglishZOOM直撥教學。 | 作業任務派發、教學影片、線上學習單、線上施測、同步以及非同步教學、班級會議討論。 | 1.導師加強家長協助、督促學生線上補科宣導。2.學校提供載具給有需要的學生。3.復課後，利用課餘時間進行補救教學。 |
| 英語文 |  | 3 |
| 數學 |  | 5 |
| 社會 |  | 3 |
| 自然 |  | 4 |
| 藝文領域 |  | 3 |
| 健體領域 |  | 3 |
| 綜合領域 |  | 3 |
| 彈性學習 |  | 4 |

備註：

1. 表格請以【完整一週】課表來規劃，【每年級】均需填一組表格。
2. 實施平臺或實施方式可多元填列。
3. 學習評量
4. 停課期間若遇定期評量，該次定期評量順延或取消，與其他試務事宜，交由教務處規劃實施。
5. 學生於停課後進行補行評量，成績按實得分數計算。
6. 補行評量措施：停課期間，如遇平時考、複習考、模擬考、段考之**補考事宜：**

**（一）學生個別補考**

1.平時考：學生在家學習期間，平時評量部份，改採以口頭報告、電話詢問、E-mail或報告、習作等方式評量之。

2.複習考、模擬考：無須補考，該次考試成績不列入計算與排名。

3.段考：**學生個別至註冊組、試務組比照公假模式申請補行評量，成績以實得成績登記，註冊組、試務組成績登錄與統計亦展延至所有補考學生完成補考後，再統一公佈成績與印製各班成績單。**

**（二）班級補考**

1.統一由註冊組、試務組安排於復課後之課後或週六日進行補行評量，監考老師由該節補課教師任之。

2.各科教師於班級完成補行評量後，由出題老師閱卷評分並將成績交任課教師登錄。

**（三）全校補考**

**段考前如遇全校停課時，由校長決定延期或取消。若**延後考試日期，於復課後由教務處公告實施。

1. 成績核算

**（一）平時成績：由任課教師依學生表現評分。**

**（二）段考成績：補行評量後成績按實得分數計算。**

**（三）學期成績：報准未進行之段考，則以現有段考成績或期末考試成績和日常考查成績，由該學生任課教師自行調配佔分比例。**

1. 師資部分

**若任課老師因中央流行疫情指揮中心認定有停課事實，無法正常授課，由教務處安排老師進行相關代課事宜。**

1. 配套措施

**一、依據中央流行疫情指揮中心管理機制辦理師生各項公、病假事宜。**

**二、補課期間由教務處規劃，如有課程實施特殊需要時，相關行政人員亦需配合上班。**

**三、各班可建置班級網誌/社群**

包括各科教學進度與內容、親師生聯絡管道等。各科任課教師亦可將課程講義製作成數位學習教材上網，置於班級網誌/社群或連結教師教學部落格。

**四、教師可建立線上教學檔案，上傳與連結本校雲端空間和網頁。**

1. 核定與發佈
2. 本計畫經校長邀集相關人員後訂定，並由課程發展委員會核定各補課時數，於停課後五日內報府備查。
3. 學校應主動將補課計畫公告或告知家長及學生，以維護相關權益。